



Unow lance sa nouvelle formation « Télétravailler efficacement »

Une formation digitale pour apprendre à s'organiser pour maintenir performance, sérénité et liens sociaux en situation de télétravail.

Paris, le 8 octobre 2020 – [Unow](#), l'organisme spécialiste de la formation à distance, vient élargir son nouveau domaine de formations dédié au "travail à distance", avec le lancement de sa nouvelle formation «[Télétravailler efficacement](#)».

Fin septembre, le ministre de la Santé Olivier Véran annonce qu' "Il ne faut pas avoir peur du télétravail" et exhorte quelques jours plus tard, les entreprises à avoir recours au télétravail. En complément, le patronat décide d'ouvrir une négociation sur le télétravail, avec une première réunion programmée le 3 novembre. Et selon un sondage OpinionWay réalisé fin mai, 85% des télétravailleurs souhaitent conserver la possibilité de faire du télétravail. Très présent dans le dialogue social, ce sont déjà entre 200 et 300 accords de télétravail qui sont en négociation aujourd'hui (ANDRH). Une révolution culturelle est en marche, avec une nouvelle organisation du travail qui est passée du télétravail imposé au télétravail souhaité et encadré. Mais si les entreprises se sont adaptées en urgence au début du confinement, elles comprennent aujourd'hui que l'on ne manage ni ne travaille de la même manière à distance.

Le dernier baromètre édité par Unow en septembre 2020 révèle que les 2 compétences prioritaires sur lesquelles les entreprises vont investir d'ici la fin de l'année sont le management à distance (65% des répondants) et le télétravail efficace (pour 64% des répondants). Dans cette période de changements, les entreprises misent désormais sur les compétences transversales de leurs équipes, tant pour développer leur efficacité professionnelle que pour renforcer leur adaptabilité aux changements.

Pourquoi il est essentiel de se former au télétravail ?

Un grand nombre de salariés a été amené à télétravailler pendant la période de confinement et un certain nombre d'entreprises permettent aujourd'hui une plus grande liberté quant à la "consommation" du télétravail. Comme par exemple chez Unow : *"Nos collaborateurs ont la possibilité aujourd'hui de travailler d'où ils le souhaitent, en flex-office. Cependant, pour garder le lien et assurer la performance, nous avons sensibilisé les employés au fait que télétravailler ne s'improvise pas et requiert de protéger son bien-être et d'envisager la collaboration autrement."* Yannick Petit, CEO et co-fondateur de Unow.



Pour Roselyne Piterman, coach certifiée en charge de cette formation digitale : *“Le télétravail se généralise à grande vitesse et tend à se pérenniser. Pour éviter l'improvisation, nous avons pensé cette formation comme un développement de compétences alliant performance et bien-être.”*

Cette nouvelle formation a pour objectif de permettre à toute personne en situation de télétravail ou amenée à l'être, d'apprendre à s'organiser pour maintenir performance, sérénité et lien social. Une formation 100% en ligne, développée par Unow depuis cet été pour permettre aux salariés d'être outillés en possédant les compétences nécessaires pour télétravailler efficacement.

Les nouvelles compétences à développer pour télétravailler efficacement

S'organiser, communiquer et conserver le lien : ce sont les maîtres mots de cette formation qui vise à **adapter son mode de travail** en fonction de son profil et de son environnement, **accroître son efficacité** grâce à une organisation et une gestion du temps adaptée, **créer un environnement de travail** qui garantisse sa sécurité et sa qualité de vie au travail et mieux **communiquer avec son manager et ses collègues** pour maintenir les échanges et un lien social de qualité même si à distance.

Le point de départ de cette formation est de définir le profil de télétravailleur du participant, et de lui mettre à disposition des comparatifs d'outils digitaux pour augmenter l'efficacité de son travail à distance. Le coeur de l'apprentissage, quant à lui, porte sur les relations sociales et la performance. Un apprentissage fondé sur les échanges entre participants et l'efficacité pour garantir la qualité de vie au travail et enfin, une mise en pratique pour s'exercer avec des activités pratiques et ludiques favorisant les conditions individuelles d'un télétravail réussi.

Le programme de la formation :

1. **Adapter son mode de travail en fonction de son profil de télétravailleur et de son environnement** : se connaître pour mieux télétravailler, identifier les risques liés à la distance, définir les droits et devoirs du télétravailleur, connaître les qualités essentielles du télétravailleur.
2. **Accroître son efficacité en télétravail par une organisation et une gestion du temps adaptée** : répartir son travail entre distance et présentiel, trouver le lieu de travail qui correspond à sa motivation de télétravailleur, limiter les sources de perturbation de son attention pour des journées plus productives, bien gérer son temps en situation de télétravail : prioriser, se déconnecter et éviter le multitasking.
3. **Se créer un environnement de travail qui garantisse sa sécurité et sa qualité de vie au travail** : créer son environnement de travail optimal, intégrer ses proches dans la définition d'un cadre de télétravail serein, gérer son stress à distance : ce que ça change, informer et alerter grâce au feedback.
4. **Communiquer avec son manager et ses collègues pour maintenir les échanges et un lien social de qualité à distance** : adapter sa communication avec son



manager et son équipe, animer et participer à des visioconférences efficaces, soigner les relations interpersonnelles et maintenir les échanges informels, préserver le sentiment d'appartenance pour soi et les autres.

A propos de la formatrice : Roselyne Piterman

Coach professionnelle et formatrice depuis 10 ans, manager d'équipes pendant 10 ans, Roselyne accompagne les entreprises et leurs collaborateurs dans leur développement de compétences en management et efficacité professionnelle. Elle est experte en outils de communication et gestion du temps.

Durée de la formation : 12h réparties sur 4 semaines de formation

Prochaines sessions : le 23 novembre 2020, 8 février 2021, 15 mars 2021

Pour en savoir plus sur cette formation :

<https://www.unow.fr/formations/teletravailler-efficacement>

À propos de UNOW

La formation en ligne avec son temps.

Co-fondé en 2013 par Yannick Petit, son CEO, Unow est l'organisme spécialiste de la formation à distance (datadock, afnor, CPF), qui révèle les talents et stimule la performance des entreprises en développant les compétences efficacement. Sa mission est d'améliorer l'efficacité et l'accessibilité de la formation grâce à une formule pédagogique à la fois digitale et humaine. Les formations se déroulent 100% en ligne, elles sont certifiantes et centrées sur la mise en pratique. Chaque participant est accompagné individuellement par un expert formateur. Soft skills, Agilité, Travail à distance ou encore Management, le catalogue de Unow est composé de 50 formations éligibles au Compte Personnel de Formation. Depuis son lancement, ce sont plus de 420 000 participants qui ont été formés aux compétences essentielles en entreprise par Unow. Aujourd'hui, ce sont plus de 400 entreprises clientes (Biomérieux, Groupama, Air Liquide, Econocom...), une équipe de 40 passionnés et une croissance annuelle de 100%. www.unow.fr - @Unow_fr

Contact Presse : Sophie Artonne - 07 81 33 29 83 - sophie@sophieartonneconsulting.com